

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум пищевой промышленности»

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
техникума
Протокол № 01
19 августа 2022_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ НТПП
Г.А. Янкина
«19» августа 2022_ г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГПОУ НТПП

Новокузнецк
2022

1. Общие положения

- 1.1 Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение) разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий техникум пищевой промышленности» (далее – ГПОУ НТПП, Техникум), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей и иных нарушений общественного порядка.
- 1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований, указанных в следующих нормативно-правовых актах:
- 1.2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.2 Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 1.2.3 Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территории), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий);
- 1.2.4 Устав Техникума;
- 1.2.5 Иные локальные нормативные акты образовательного учреждения.
- 1.3 Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательного учреждения.
- 1.4 Пропускной режим в здании ГПОУ НТПП предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности образовательного учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников техникума.
- 1.5 Охрана здания осуществляется дежурными сотрудниками Частного Охранного Предприятия (далее - ЧОП).
- 1.6 Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в Техникуме возлагается заместителя директора по безопасности образовательного процесса, начальника АХЧ.
- 1.7 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников Техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории образовательного учреждения.
- 1.8 Работники ГПОУ НТПП, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей техникума с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.9 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители техникума обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории ГПОУ НТПП. Все работники при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений

обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному ЧОП, заместителю директора по БОП и принять меры для ликвидации опасности.

1.10 Работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и другим посетителям Техникума запрещается: приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, наркотические, иные токсические, резко пахнущие вещества и предметы; употреблять алкогольные напитки, наркотические и иные токсичные вещества; курить табак, потреблять никотин содержащую продукцию или использовать кальяны.

2. Обеспечение пропускного режима.

2.1 Для обеспечения пропускного режима в холле первого этажа установлен один контрольно-пропускной пункт: пост охраны у центрального входа Техникума.

2.2 Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами. Запасные выходы открываются только с разрешения директора техникума, заместителя директора по БОП, начальника АХЧ. На период открывания запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3 Пропускной режим в здании обеспечивается сотрудниками ЧОП.

2.4 Обучающиеся, сотрудники Техникума и посетители проходят в здания Техникума через центральный вход.

2.5 Центральный вход Техникума открыт в рабочие дни с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в субботу с 7 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Представители Министерства образования Кузбасса, силовых структур и контролирующих органов допускаются в помещения Техникума только в сопровождении директора техникума или его заместителей.

2.6. Открытие и закрытие дверей центрального входа осуществляется дежурными сотрудниками ЧОП.

2.7 В целях обеспечения безопасности работников и обучающихся и недопущения проноса в здание предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и т.п.), проход в здание техникума обеспечивается через турникет системы («Системы контроля учета доступа») по идентификационным бесконтактным картам доступа - электронным пропускам (далее - ЭП). Кроме этого здание оборудовано рамкой стационарного металла детектора. Прохождение через металл детектор является добровольным. Досмотр может быть произведен также альтернативными методами.

2.8 ЭП выдается обучающимся Техникума на период обучения в образовательном учреждении, сотрудникам образовательного учреждения на период работы в ГПОУ НТПП.

2.9 Для прохода через турникет необходимо поднести ЭП на расстоянии не более 3 см. любой стороной параллельно к считывателю или коснуться, убедившись, что загорелся зеленый сигнал (стрелка-указатель), пройти через турникет.

2.10 В случае несрабатывания ЭП при входе в техникум дежурный обязан взять неработающий ЭП и передать заместителю директору по БОП для определения причины

несрабатывания ЭП. В этой ситуации проход будет разрешен в ручном режиме под контролем дежурного и сотрудника ЧОП.

2.11 В случае утери, порчи дубликат ЭП выдается по заявлению, после предварительной оплаты, согласно его стоимости, на момент утраты.

3.Режим посещения образовательного учреждения

3.1 Пропускной режим в образовательную организацию осуществляется с понедельника по пятницу с 7.00 до 16.30 часов, дополнительное образование, спортивные секции и кружки не позднее 19.00 часа по согласованию с директором техникума.

В субботние дни пропуск студентов и преподавателей дополнительного образования кружков и секций осуществляется с 7.00 до 17.00 часов по согласованию с директором техникума.

3.2 Учебные занятия начинаются с 9.00 часов и длятся согласно расписания, утвержденному директором техникума.

3.3 Родители (законные представители) могут быть допущены в Техникум по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и проверки наличия фамилии студента в списках групп, но только после согласования своего посещения с администрацией техникума, мастером производственного обучения или куратором группы.

Все родители (законные представители) в любом случае называют сотруднику охраны свои фамилию, имя, отчество, фамилию своего студента, группу, в которой он обучается, указывают лицо, к которому идут, оформляют пропуск.

3.4 При проведении родительских собраний, праздничных и других массовых мероприятий родители (законные представители) допускаются в здание Техникума согласно предоставленных на вахту списков.

Должностные лица, педагогические работники Техникума, ответственные за проведение мероприятий, обязаны предупреждать сотрудников охраны о времени и месте проведения мероприятий, родительских собраний, встреч с родителями (законными представителями).

3.5 Родители (законные представители) обучающихся ждут их в здании Техникума в отведенном месте вестибюля с разрешения дежурного администратора.

3.6 Участники кружков, спортивных секций, творческих коллективов и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в здание Техникума в соответствии с расписанием занятий по спискам, заверенным печатью и подписью директора техникума.

3.7 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Техникум по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность, по согласованию с директором техникума или лицом его замещающим, с записью в книге учёта посетителей.

3.8 Во время каникул обучающиеся допускаются в Техникум согласно плану мероприятий, утвержденному директором техникума.

3.9 Обучающиеся образовательного учреждения не имеют права находиться в здании образовательного учреждения и на ее территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников в образовательного учреждения и без их присутствия.

3.10 Круглосуточно и беспрепятственно допускаются в образовательное

учреждение: директор техникума, заместитель директора по БОП, заведующий хозяйственной частью, другие работники могут находиться в здании Техникума в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только на основании приказа (распоряжения) директора техникума или заместителя директора по БОП.

3.11 Группы лиц, посещающие ГПОУ НТПП для участия в групповых мероприятиях, семинарах, конференциях допускаются в здание Техникума по распоряжению директора техникума, заместителя директора по БОП, исключительно по списку участников.

3.12 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Техникума, дежурный ЧОП действует по указанию директора техникума и его заместителей.

3.13 Дежурный ЧОП периодически осуществляет осмотр помещений Техникума на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

3.14 При наличии у посетителей ручной клади дежурным ЧОП предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для досмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в Техникум.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание, дежурный ЧОП действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Техникума после их осмотра на отсутствие запрещенных предметов.

3.15 Материальные ценности выносятся из здания Техникума только по разрешению директора техникума или заместителя директора по БОП.

3.16 Мастер производственного обучения или куратор группы несет личную ответственность за обоснованность на уход студента из Техникума до окончания учебных занятий (письменное заявление от студента или его родителей/законных представителей; по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским работником, с уведомлением родителей/законных представителей обучающегося).

3.15 По окончании работы Техникума, а также при приеме/сдачи дежурства дежурный ЧОП делает поэтажный обход Техникума (обращая внимание на отсутствие течи воды в туалетах, закрытия дверей, окон, запасных выходов, отсутствие повреждений и т.п.), а также прилегающей территории. Результаты обхода заносятся в «Журнал передачи дежурств». В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

4.1 Сотрудникам Техникума запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать Инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья студентов;
- оставлять без присмотра студентов в учебных аудиториях и мастерских, имущество и оборудование Техникума;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать в здание Техникума неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей Техникума;
- находиться на территории и в здании Техникума в нерабочее время, выходные и

праздничные дни.

4.2. Родителям (законным представителям) студентов:

- нарушать настоящее Положение;
- входить в образовательное учреждение через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни.

4.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- находиться в здании техникума в верхней одежде;
- передвигаться по зданию техникума без сопровождения.

4.4. Студентам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- находится на вахте, за исключением дежурной смены;
- входить в техникум через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, и т.п.

5. Порядок допуска на территорию Техникума транспортных средств, аварийных бригад, машин экстренных служб

5.1. Въезд на территорию и парковка на территории Техникума частного автотранспорта - **запрещена.**

Автотранспорт централизованных перевозок допускается на территорию на основании списка, утвержденного приказом директора Техникума.

Допуск прочих автотранспортных средств на территорию осуществляется с разрешения директора Техникума.

Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты и т.п., осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.2. Пожарные автомобили, автомобили скорой (неотложной) медицинской помощи, полиции и вневедомственной охраны МВД России, автотранспорт аварийных бригад допускаются на территорию сотрудниками охраны беспрепятственно, с немедленным докладом директору, заместителю директора по БОП, дежурному администратору.

6. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

6.1. В соответствии с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка Техникума находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- обучающимся - с 7.00 до 19.00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- работникам образовательного учреждения с 7.00 до 20.00.

Вход в здание Техникума открывается в 7.00, закрывается в 20.00 (для студентов в 19.00). Пребывание в здании Техникума после 20.00 допускается только с разрешения директора Техникума.

6.2. Доступ в кабинеты, учебные аудитории, учебные мастерские осуществляется через регистрацию в журнале «Выдача ключей», где указывается номер кабинета, время получения и время сдачи ключа. Выдача ключей осуществляется только сотрудникам техникума.

Выдача ключей от кабинета директора, бухгалтерии, столовой, подвалов, чердаков и т.д. осуществляется только лицам, указанным в приказе директора Техникума.

6.3. В здании и на территории Техникума **запрещается:**

- курить; (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст.6);
- нарушать требования пожарной безопасности;
- находиться в алкогольном или наркотическом опьянении;
- приносить с любой целью оружие, в том числе травматическое, пневматическое, игрушечное с металлическими, резиновыми и пластмассовыми зарядами; колющие и режущие предметы; взрывчатые и огнеопасные вещества, в том числе петарды и газовые баллончики; электрошокеры; медицинские препараты; наркотические, токсические, другие одурманивающие вещества и яды; легковоспламеняющиеся предметы, вещества и жидкости; (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. №87-ФЗ « Об ограничении курения табака», ст.6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. №11-ФЗ «Об ограничении розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе» ст. 2).
- находиться в грязной и пачкающей одежде;
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику и рукоприкладство;
- осуществлять торговлю чем-либо;
- приходить с собаками и другими домашними животными;
- громко кричать, проявлять агрессию или каким-либо иным образом нарушать общественный порядок.

7. Правила производства осмотра.

7.1. Осмотр вещей лиц, находящихся на охраняемой территории образовательного учреждения и личный осмотр производятся в целях пресечения хищения имущества, документов и материальных ценностей и изъятия похищенного, при наличии у администрации Техникума или сотрудников охраны достаточных данных о совершении хищения.

7.2. Осмотр производится в случаях:

- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;
- когда очевидцы прямо укажут на данное лицо, как совершившее хищение;
- нарушения пропускного режима или имеются соответствующие показания технических средств;
- подозрительная внешность или поведение.

7.3. Осмотр производится дежурным администратором в случае добровольного согласия досматриваемого или с привлечением сотрудников полиции.

Зам. директора по БОП



Т.И. Криволапова