

УТВЕРЖДАЮ:

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Багалирева

« 15 » 03 2024 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности

Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий техникум пищевой промышленности»

на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации ⁵
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1	Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично.	Разместить на информационном стенде информацию об условиях питания	10.03.2024	Бестужева Е.Н., заместитель директора по ВР		
		Разместить на сайте учреждения в разделе «Сведения об ОО» в подраздел «Международное сотрудничество» информацию о наличии (отсутствии) международного сотрудничества.	01.02.2024	Камирная А.А., заместитель директора по УМР	На официальном сайте организации размещена информация о наличии (отсутствии) международного сотрудничества	01.02.2024
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1	Внутри образовательной организации отсутствует понятная навигация.	Установить в помещении организации навигационные указатели.	01.02.2024	Соколов В.Н., заместитель директора по БОП		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	В образовательной организации отсутствуют: -специально-оборудованные санитарно-гигиенические помещения; - поручни; -сменные кресла-коляски,	Установить поручни для передвижения инвалидов в зоне обслуживания. Оборудовать санитарно-гигиенические помещения инвалидов и лиц с ОВЗ	до 31.08.2024	Янкина Г.А., директор; Милько И.П., начальник АХЧ		

<p>-оборудование для дублирования звуковой и зрительной информации, -возможность предоставления инва-лидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосур-допереводчика).</p>	<p>Нанести контрастную маркировку кра-евых ступеней маршей лестницы.</p> <p>Установить в помещении организации специальные таблички с дублированы-ем информации для слабовидящих.</p> <p>Организовать в учреждении звуковое сопровождение (дублирование) ин-формации с помощью специальных устройств.</p> <p>Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение кресла-коляски</p> <p>Обеспечить возможность предостав-ления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (ти-флосурдопереводчика)по договору гражданско-правового характера с ор-ганизациями соцзащиты.</p>	<p>до 31.08.2024</p> <p>до 31.08.2024</p> <p>до 31.08.2024</p> <p>01.11.2024</p> <p>до 31.08.2024</p>	<p>Янкина Г.А., директор; Милько И.П., начальник АХЧ</p> <p>Янкина Г.А., директор; Милько И.П., начальник АХЧ</p> <p>Янкина Г.А., директор; Милько И.П., начальник АХЧ</p> <p>Янкина Г.А., директор.</p>	
---	--	---	--	--

IV. Добросовестность, вежливость работников организации

<p>4.1 Недостаточный уровень доброжела-тельности, вежливости работников организации.</p>	<p>Организовать обучение сотрудников организации деловому общению и этике.</p> <p>Организовать психологический тре-нинг для сотрудников организации по эффективному разрешению конфликт-ных ситуаций</p>	<p>до 10.03.2024</p> <p>до 29.03.2024</p>	<p>Бестужева Е.Н., заместитель директора по ВР</p> <p>Чекушкина О.И., педагог-психолог</p>	
--	--	---	--	--

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

<p>5.1 Участники образовательных отноше-ний не в полной мере удовлетворены открытостью и доступностью инфор-мации об образовательной организа-ции осуществления образовательной деятельности.</p>	<p>Регулярное обновление информации на информационном сайте и сайте техникума.</p> <p>Регулярное размещение информации о результатах деятельности ППОУ НТШ в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)</p> <p>https://vk.com/ntrp_professionalnet</p> <p>Организовать постоянно действующую «горячую линию» для родителей (законных представителей) студентов по теме «Содержание и качество обра-зовательной деятельности»</p>	<p>10.01.2024 (далее еже-дельно)</p> <p>По мере проведе-ния мероприятий, но не реже 1 раза в месяц</p>	<p>Бестужева Е.Н., заместитель директора по ВР</p> <p>Бестужева Е.Н., заместитель директора по ВР</p> <p>Четверня Е.А., началь-ник отдела УР</p>	
---	---	--	--	--