

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум пищевой промышленности»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 01
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ НТПП
_____ Г.А. Янкина
«29» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения

Новокузнецк
2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета Учреждения в ГПОУ НТПП (далее - Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Техникума.

1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления в ГПОУ НТПП.

1.4. Совет Учреждения создается в целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления Техникума.

1.5. Совет Учреждения объединяет усилия педагогических работников, сотрудников, студентов, социальных партнеров (заказчиков кадров) на достижение высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, на дальнейшее совершенствование условий развития личности, раскрытия её способностей.

1.6. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Техникума, социальными партнерами и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

1.7. Заседания Совета Учреждения проводятся согласно утверждаемому ежегодно плану, но не реже 1 раза в 3 месяца.

1.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер. Для реализации принятых Советом Учреждения решений, может издаваться соответствующий приказ директора.

2. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. Главной целью деятельности Совета Техникума является:

- представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса;
- определять стратегические направления деятельности Техникума и содействовать претворению их в жизнь.

2.2. Задачи:

- разработка плана развития Техникума;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса Техникуме;
- согласование локальных актов Техникума в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенции и функции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- определяет порядок проведения Общего собрания, осуществляет подготовку

документации и ведения Общего собрания;

- рассматривает проект Устава Техникума, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Общего собрания;

- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Техникума законодательства Российской Федерации, Устава Техникума;

- решает вопросы учебной работы, рассматривает рабочие учебные планы и рабочие программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Техникумом и земельных участков, представленных Техникуму в постоянное (бессрочное) пользование;

- заслушивает ежегодные отчеты директора Техникума;

- вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Техникума государственными и отраслевыми наградами и другими видами поощрений;

- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Техникума;

- решает вопросы развития Техникума, совершенствования его учебно-материальной базы и финансово-хозяйственной деятельности;

- заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Техникума, результатах деятельности принимает соответствующие решения;

- рассматривает адресованные Совету Учреждения заявления обучающихся, работников и других лиц, касающиеся деятельности Техникума, и принимает соответствующие решения.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Председателем Совета Учреждения является директор Техникума, который представляет интересы Техникума в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

4.2. В состав Совета Учреждения избираются представители всех категорий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), заинтересованных организаций, общественности.

4.3. Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием при наличии более 50% членов трудового коллектива на три года в составе 13 человек.

4.4. В случае увольнения (отчисления) из Техникума члена Совета, он автоматически выбывает из его состава, на его место выбирается новый член.

4.5. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. На заседания Совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, иных органов самоуправления, родители студентов и другие лица, необходимость приглашения которых определяется председателем Совета Учреждения.

5.2. Лица, приглашенные на заседания Совета Учреждения, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение Совета Учреждения, могут формироваться рабочие группы во главе с членами Совета Учреждения, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

5.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

5.5. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов, участвующих в заседании.

5.6. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения. Для ведения протокола заседания Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

5.7. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.8. При несогласии членов коллектива с решением Совета Учреждения, вопрос выносится на обсуждение Общего собрания.

5.9. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10. Решения Совета Учреждения не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации, Уставе Техникума и локальных актах.

6. Права и ответственность Совета Учреждения

6.1. Все решения Совета Учреждения, являются рекомендательными и доводятся до сведения коллектива Техникума.

6.2. Совет Учреждения обладает следующими правами:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Техникума, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;

- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Техникума;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического/методического советов Техникума;

- члены Совета Учреждения могут входить в другие коллегиальные органы управления Техникума.

- члены Совета Учреждения имеют право присутствовать на итоговой аттестации выпускников Техникума;

6.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Техникума.

7. Делопроизводство Совета Учреждения

7.1. Заседания собрания Совета Учреждения оформляется протоколом.

7.2. Делопроизводство осуществляет секретарь Совета учреждения. Протокол оформляется на бумаге формата А-4.

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется в пределах учебного года.
- 7.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в течение 3 лет.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.
- 8.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.
- 8.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены работники и обучающиеся Техникума и их родители (законные представители)
- 8.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.