

Министерство образования Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий техникум пищевой промышленности»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 01  
«29» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ НТПП  
\_\_\_\_\_ Г.А. Янкина  
«29» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**

Новокузнецк  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете (далее - Положение) определяет направления деятельности, функции, основные компетенции Методического совета и разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий техникум пищевой промышленности» (далее - Техникум).

1.2. Методический совет (далее - Совет) - это постоянно действующий коллегиальный орган управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Совет является консилиумом опытных специалистов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки воспитательно-образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методик обучения и воспитания.

1.4. Совет способствует проявлению педагогической инициативы (авторские программы, новые технологии и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию педагогической инициативы.

## **2. Основные направления деятельности**

Направлениями деятельности Совета являются:

- оказание методической помощи преподавателям по разработке: рабочих программ учебных дисциплин; профессиональных модулей; программ практик, календарно-тематических планов:

- разработка плана методической работы Техникума; планов работы методических комиссий; проблемно-творческих групп;

- обсуждение и согласование основных профессиональных образовательных программ по всем специальностям и профессиям, предлагаемым техникумом, рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам, профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, методических материалов по формированию фонда оценочных средств (далее - ФОС), перечня ключевых компетенций и методике оценки сформированности компетенций, критериев качества фондов контрольно-оценочных материалов (далее - КОС) и рекомендаций по их созданию, подготовленных методической службой Техникума;

- обсуждение и утверждение методических рекомендаций по выполнению курсовых и дипломных работ (проектов), практических, лабораторных и самостоятельных работ, домашних контрольных работ (для заочного обучения);

- участие в корректировке учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;

- аналитическая работа по оценке воспитательно-образовательного процесса и выработка рекомендаций по его совершенствованию;

- обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин;

- рекомендации по направлению на курсы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обсуждение и утверждение методических разработок, пособий и локальных актов для внедрения в образовательный процесс;

- рассмотрение и утверждение единых для Техникума методических рекомендаций, регламентирующих вопросы организации и функционирования учебно-методической работы:

- организация консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методического сопровождения;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад по общеобразовательным дисциплинам, профессиям и специальностям.

### **3. Функции**

3.1. Организационно-педагогическая (определение целей, методов работы, руководство работой методических комиссий, временных творческих групп, сформированных для ликвидации педагогических затруднений, группой диагностики, рассмотрение планов, программ развития Техникума, их утверждение и представление на Педагогический совет).

3.2. Инструктивно-методическая (инструктаж и консультации педагогических работников Техникума по выполнению нормативных документов, организации учебно-воспитательной работы, оперативное информирование о новинках педагогической литературы и опыте).

3.3. Поисково-исследовательская (включение педагогических работников Техникума в исследовательскую, поисковую деятельность, в работу над педагогической проблемой).

3.4. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

3.5. Организация самообразования педагогических работников Техникума.

### **4. Компетенции**

- оказание методической помощи преподавателям по разработке: рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, календарно-тематических планов;

- обсуждение и утверждение методических материалов по формированию фонда оценочных средств (ФОС), перечня ключевых компетенций и методике оценки сформированности компетенций, критериев качества фондов контрольно-оценочных средств (КОС) и рекомендаций по их созданию, подготовленных методической службой;

- разработка, обсуждение нормативных правовых документов и программно-методических материалов, обеспечивающих основные направления образовательной и научно-методической деятельности Техникума;

- экспертиза качества образовательных программ, проектов, технологий, подлежащих внедрению в образовательный процесс;

- изучение, обобщение и популяризация наиболее ценного опыта педагогической деятельности;

- создание условий, поддержка и анализ работы творческих и проблемных групп, временных исследований коллективов, экспериментальных площадок и т.п.;

- организация и проведение научно-методических мероприятий и разработка проектов рекомендаций этих мероприятий;

- организация диагностики уровня профессионального мастерства преподавателей, разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей, обсуждение и согласование представлений на аттестацию руководящих и педагогических работников;

- участие в перспективном и годовом планировании образовательной и научно-методической работы Техникума;

- обеспечение взаимодействия с образовательными и другими учреждениями по вопросам профессионального образования.

### **5. Состав и организация работы**

5.1. В состав Методического совета входят: председатель; заместитель председателя, секретарь; председатели методических комиссий, члены педагогического коллектива Техникума.

5.2. Руководит работой Методического совета заместитель директора по учебно-методической работе, который является председателем Методического совета.

5.3. Состав Совета утверждается директором Техникума сроком на один год. Работой Совета руководит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

5.4. Деятельность Совета строится в соответствии с планом работы Техникума на

учебный год. Тематика заседаний Совета планируется в годовом плане Техникума.

5.5. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года и оформляются протоколами. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании Методического совета. Решения Методического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.6. На заседаниях Совета могут присутствовать:

- представители работодателей и социальные партнеры;
- иные приглашенные лица.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Заседание Совета правомочно:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- рекомендовать по результатам промежуточной аттестации к отчислению студентов и предоставлению студентам академического отпуска;
- рекомендовать к публикации, использованию методических разработок, рабочих программ;
- выдвигать предложение о поощрении педагогов за активное участие в учебно-методической работе Техникума;
- публиковать на сайте справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

6.2. Каждый член Совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания, в голосовании по принятию решений по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Техникума.

6.3. Каждый член Совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **7. Документация**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.2. Протоколы Методического совета хранятся в архиве (в методическом кабинете) Техникума в течение 5 лет.