

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум пищевой промышленности»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 01
«29» 08 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ НТПП
Г.А. Янкина
«29» августа 2022 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Новокузнецк

2022

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий техникум пищевой промышленности» (далее - Техникум, ГПОУ НТПП).

1.2. Формы и порядок промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. № 86-03 «Об образовании»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года № 413 с изменениями и дополнениями (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 марта 2004г. №1089 с изменениями и дополнениями (от 03.06 2008г. № 164; от 31.08.2009г. № 320; от 19.10. 2009г. № 427; 10.11.2011г. № 2643; от 24.01. 2012г.№39; от 31.12.2012г. № 69; 23.06.2015г. № 609; от 17.06.2017г. № 506).
- Уставом ГПОУ НТПП, иными локальными нормативными актами ГПОУ НТПП.

3. Текущий контроль успеваемости студентов

3.1. Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в течение семестра по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной/производственной практике, профессиональным модулям.

3.2. Целью текущего контроля успеваемости является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий, в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.4. Текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов.

3.5. Текущий контроль успеваемости может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания,
- контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы;
- выполнение практической работы;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю), организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

3.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий и выставляется не реже 1 (одной) отметки за 3 (три) проведенных занятия.

3.6. Кураторы групп доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости несовершеннолетних обучающихся через электронную почту, социальные сети и пр. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося, для чего должны обратиться к куратору группы.

3.7. Ежегодно во второй половине сентября с целью диагностики уровня знаний обучающихся 1 курса по общеобразовательным предметам за курс основного общего образования проводится входной контроль. По итогам диагностических работ преподаватели составляют анализ успеваемости, анализ допущенных типичных ошибок и намечают программу мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Итоги диагностирования рассматриваются на заседаниях методической комиссии, обобщаются и предоставляются в учебную часть, где проводится детальный мониторинг уровня подготовки обучающихся. Оценки, полученные обучающимися за выполнение работ в рамках входного контроля, выставляются в журнал учета учебных занятий, но не влияют на итоговые оценки за семестр. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседании методической комиссии. Формы проведения входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

3.8. Для организации текущего контроля и оценки индивидуальных достижений обучающегося в рабочей программе УД и ПМ предусматривается раздел («Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля»), в котором прописываются формы и методы текущего контроля, усвоения знаний и умений. На каждый элемент практического опыта, умений и знаний должно быть предусмотрено несколько форм контроля. **Любая форма контроля в общем виде называется контрольной точкой.** Количество контрольных точек, периодичность проведения контроля планируется преподавателем самостоятельно и указывается в календарно - тематическом плане УД, ПМ. Оценки по каждой контрольной точке выставляются в учебный журнал и учитываются при выставлении итоговой оценки.

3.9. Итоговая оценка по УД, МДК, учебной/производственной практике, ПМ выставляется с учетом оценок по всем контрольным точкам. Возможно выставление положительной итоговой оценки при освоении студентом не менее 70% учебного материала.

3.10. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по балльной системе: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, или допуска к экзамену по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

3.12. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели.

3.13. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбора вида и методики проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;
- выбора периодичности осуществления текущего контроля.

3.14. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- аргументированное объявление оценки за устный ответ до конца учебного занятия; за письменный ответ - в течение семи календарных дней;
- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной оценки за ответ.

3.15. Преподаватели обязаны вести записи о результатах текущего контроля знаний в журналах учёта учебных занятий, согласно календарно-тематического плана.

3.16. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится в виде предварительной аттестации студентов за три недели до окончания семестра. Результаты предварительной аттестации предоставляются кураторами учебных групп начальнику отдела УР, обсуждаются на заседаниях методических комиссий для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный);
- курсовая работа (проект),
- другие формы контроля.

4.3. Планирование промежуточной аттестации.

4.3.1. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.3.2. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами.

4.3.3. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента, на сдачу письменного или тестового экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

4.3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времен выделенного на промежуточную аттестацию. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий,

экзамен проводится на следующий день после завершения освоения программы соответствующей учебной дисциплины, МДК, УП, ПП, ПМ.

4.3.5. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин (междисциплинарных курсов), учебной (производственной) практики.

4.4. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

4.4.1. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии или специальности. На усмотрение Техникума по другим дисциплинам общеобразовательного цикла могут проводиться экзамены.

4.4.2. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП проводятся дифференцированные зачеты.

4.4.3. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению Техникума). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут). Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием; экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку и математике осуществляется на основании решения заседания МК общеобразовательной подготовки.

4.4.4. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.5. Подготовка к промежуточной аттестации.

4.5.1. Начальник отдела учебной работы готовит расписание сдачи экзаменов с учетом предложений преподавателей

4.5.2. Расписание экзаменов утверждается директором Техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.5.3. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании методической комиссии. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в группе. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, сформированных профессиональных компетенций.

4.5.4. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, руководителем методической комиссии и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.5.5. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения начальника отдела УР, на основании личного заявления студента и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации:

4.6.1. Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первых занятиях

по данной дисциплине, МДК.

4.6.2. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.6.3. Зачеты, дифференцированные зачеты являются результатом успешного усвоения учебного материала УД, МДК, итогам прохождения всех контрольных точек. Преподаватель имеет право ставить зачет, дифференцированный зачет без опроса обучающегося («автоматически»), при условии выполнения обучающимся не менее 70% контрольных точек на положительные оценки.

4.6.4. Зачет и дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами:

- аттестационный лист с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика;
- положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет о практике и дневник практики в соответствии с полученным заданием.

4.6.5. Оценка по курсовой работе (проекту) проставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы (проекта) обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы. Результаты защиты фиксируются в ведомости и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

4.6.6. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ, практикам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

4.6.7. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях в сроки, установленные расписанием. К началу экзамена преподаватель должен иметь следующие материалы:

- контрольно-измерительные материалы, включающие экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты и другие задания, и критерии оценки;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета учебных занятий группы;

экзаменационную ведомость.

4.6.8. При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена.

4.6.9. При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более 5-6 человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.6.10. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается преподавателем вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор обязан поставить в известность начальника отдела учебной работы или заместителя директора. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается индивидуально начальником отдела учебной работы, заместителем директора.

4.6.11. Качество ответов обучающихся на экзамене оценивается следующими оценками: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.6.12. **Оценка, полученная студентом за ответ на экзамене, не является итоговой. Итоговая оценка по учебной дисциплине, ПМ является величиной интегральной и выставляется с учетом всех достижений студента при освоении программы данной дисциплины, ПМ (с учетом результатов текущего контроля).** Оценка, полученная студентом за ответ на экзамене, выставляется в учебный журнал и является контрольной точкой. **В экзаменационную ведомость выставляются оценка за экзамен и итоговая оценка. В зачетную книжку студента выставляется итоговая оценка по УД, ПМ согласно количеству часов по дисциплине, профессиональному**

модулю. Проставленное преподавателем количество часов в зачетной книжке, должно соответствовать количеству часов по учебному плану (максимальная нагрузка). Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости.

4.6.13. По окончании экзамена преподаватель сдает заполненную ведомость начальнику отдела УР.

4.7 Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий:

4.7.1. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий сдача зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования в асинхронном режиме (с использованием образовательных платформы Moodle, с онлайн-сервисом Яндекс Диск), а также в режиме видеосвязи.

4.7.2. Информация о дате, времени и способе выхода на связь для прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся кураторами учебных групп, преподавателями через мобильные приложения, по электронной почте.

4.7.3. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации для помещения, в котором находится обучающийся или экзаменатор (вне территории Техникума), обеспечиваются ими самостоятельно.

4.7.4. При проведении экзамена, дифференцированного зачета в режиме видеосвязи все обучающиеся, преподаватель и куратор группы за 15 минут до их начала должны выйти на связь.

4.7.5. При проведении промежуточной аттестации в режиме компьютерного тестирования в с использованием образовательных платформы Moodle, с онлайн-сервисом Яндекс Диск преподаватель в указанное время открывает доступ к материалам экзаменов; по истечении времени, отведенного на экзамен, доступ закрывает.

4.7.6. В случае технических сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны обучающегося, сбоев в работе образовательных платформ обучающимся предоставляется возможность пройти экзамен в другой день в рамках срока, отведенного на промежуточную аттестацию. О дате и времени проведения дополнительной аттестации сообщается отдельно.

4.7.7. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения экзамена, он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными. В данном случае студенту предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на аттестацию либо в течение следующего семестра.

4.8. Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю:

4.8.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Оценка качества освоения ОПОП» ФГОС СПО.

4.8.2. Содержание экзамена (квалификационного) по соответствующей профессии/специальности СПО определяется методическим объединением профессиональной подготовки. Для этого разрабатываются и утверждаются (после предварительного положительного заключения работодателя) комплекты оценочных средств по профессиональным модулям, которые в свою очередь рассматриваются на заседании МК и утверждаются заместителем директора по УМР.

4.8.3. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

4.8.4. Задания экзамена (квалификационного) должны носить практико-ориентированный характер и направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной

деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение задания; источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.8.5. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.8.6. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

4.8.7. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности выпускников, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных приемов деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- накопительный экзамен. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся, а именно выполненные и успешно защищенные курсовые работы (проекты), лабораторно-практические занятия, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля. *Технология оценивания:* отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования с обучающимися. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

4.8.8. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

4.8.9. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

4.8.10. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели и мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

4.8.11. Результаты экзамена (квалификационного) оформляются протоколом и фиксируются в ведомости. Протокол экзамена (квалификационного) включает в себя оценку МДК, оценку учебной и (или) производственной практики, оценку выполнения ситуационного задания, итоговую оценку по профессиональному модулю. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности

освоен / не освоен» и итоговая оценка по профессиональному модулю.

4.9. Подведение итогов промежуточной аттестации.

4.9.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

4.9.2. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом директора с записью в зачетной книжке.

Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Наличие у обучающегося медицинской справки, подтверждающей его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, является уважительной причиной его неявки на экзамен.

4.9.3. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производственная практика), незавершенной учебной дисциплине в семестре не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля.

4.9.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

5. Порядок повторной аттестации

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, установленные приказом директора техникума в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

5.5. Результаты повторной аттестации оформляются в зачетно-экзаменационном листе, который не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается в учебную часть начальнику отдела учебной работы. Данный лист прикладывается к зачетной/экзаменационной ведомости по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

5.6. По окончании повторной аттестации Педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора.

5.7. Пересдача на повышенную оценку допускается только при следующих условиях:

- обучающийся не имеет дисциплинарных взысканий по приказу директора в течение учебного года;
- не имеет пропусков занятий по неуважительным причинам и неудовлетворительных текущих оценок;
- более половины текущих оценок — «хорошо» или «отлично»;
- для обучающегося возможна пересдача не более трех дисциплин, МДК, ПМ.

5.8. Обучающийся, имеющий неликвидированную академическую задолженность в

дважды установленные техникумом сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, и не ликвидировавший ее, отчисляется из Техникума как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Примерные нормы оценок знаний и умений обучающихся при устном ответе:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу;
- владеет основными понятиями, терминологией;
- демонстрирует владение конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, МДК в соответствии с ФГОС СПО;
- дает полный, доказательный, четкий и грамотный ответ.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- показывает полное усвоение содержания материала, но допускает незначительные ошибки при его изложении;
- излагая программный материал, подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- понимает основное содержание учебного материала, но допускает ошибки и неточности при его изложении;
- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами, ответ недостаточно последователен, содержателен, грамотен;
- дает неполные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- имеет существенные пробелы в знаниях, умениях;
- допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, ответ поверхностный, бездоказательный;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- не отвечает на большую часть дополнительных вопросов преподавателя.

Примерные нормы оценок при выполнении обучающимися графических заданий и лабораторно-практических работ:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- творчески планирует выполнение работы;
- самостоятельно и полностью использует знания программного материала;
- правильно и аккуратно выполняет задание;
- свободно пользуется справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- правильно планирует выполнение работы;
- самостоятельно использует знания программного материала;
- в основном правильно и аккуратно выполняет задание;
- использует справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства в своей работе.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

допускает ошибки при планировании выполнения работы;
не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала;
допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание;

- затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- не может правильно спланировать выполнение работы;
- не может использовать знания программного материала;
- допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание;
- не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Примерные нормы оценок при выполнении обучающимися практических работ:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу в полном объеме, в заданное время, самостоятельно;
- в ходе работы демонстрирует умения и применяет полученные знания для выполнении практических заданий;
- умело пользуется информационными источниками.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности.
- в ходе работы демонстрирует умения применять полученные знания для выполнении практических заданий, но допускает отдельные неточности, которые обнаруживает по требованию преподавателя и своевременно устраняет.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу в заданное время, с нарушением технологической последовательности;
- в ходе работы демонстрирует умения применять полученные знания для выполнении практических заданий, но при этом допущены существенные ошибки;
- деятельность по отбору, структурированию и обобщению необходимой информации из информационных источников осуществляется при помощи преподавателя.

Оценка «2» ставится, если обучающийся –

- в ходе выполнения работы проявляет непонимание основного учебного материала;
- обнаруживает отсутствие умений применять полученные знания для выполнения практических заданий;
- при выполнении работы допускает существенные ошибки, которые не может исправить

Шкала оценивания образовательных достижений обучающихся при проведении контроля в тестовой форме

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
70-89	4	хорошо
50-69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Примерные нормы оценивания при защите обучающимися курсовых проектов (курсовых работ)

Оценка «5»:

- тема курсовой работы (проекта) актуальна, раскрыта в полной мере и имеет практическую значимость;
- представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов;
- изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала, завершается конкретными выводами и рекомендациями;
- оформление курсовой работы (проекта) соответствует предъявляемым требованиям;
- защита работы представлена содержательным докладом, даны полные ответы не менее чем на 90% вопросов по содержанию работы.

Оценка «4»:

- тема курсовой работы (проекта) актуальна, раскрыта в полной мере и имеет практическую значимость;
- представленный в ней материал свидетельствует о понимании автором рассматриваемых вопросов, завершается конкретными выводами и рекомендациями, но допущены отдельные неточности в содержании работы;
- при защите работы в докладе недостаточно глубоко изложены рассматриваемые вопросы, имеются нарушения логической последовательности и литературно-профессионального языка, недостаточно полно сделана презентация, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал, даны ответы по содержанию работы не менее чем на 70% вопросов.

Оценка «3»:

- в работе раскрыты основные вопросы избранной темы, но обучающийся не проявил самостоятельности в анализе, допустил отдельные неточности в содержании работы;
- проведенные исследования не в полной мере соответствуют поставленной цели;
- качество доклада и презентации низкое, при защите работы даны ответы менее чем на 50% вопросов по ее содержанию.

Оценка «2» -

- в работе раскрыты основные положения избранной темы, но допущены грубые ошибки в содержании работы, содержание работы раскрыто частично;
- рассматриваемые вопросы изложены недостаточно глубоко;
- есть нарушения логической последовательности;
- качество доклада и презентации низкое, на вопросы по содержанию работы обучающийся не отвечает.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа СПК-
 Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
 Курс ___ семестр 20 - 20 учебный год
 Дисциплина Русский язык
 Количество часов на дисциплину 88
 Фамилия и инициалы преподавателя _____
 Дата проведения экзамена « ___ » ___ 20 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка за экзамен цифрой (прописью)	Итоговая оценка цифрой (прописью)
1.		5 (отлично)	
2.		4(хорошо)	
3.		3(удовлетв.)	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Преподаватель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Начальник отдела УР _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Новокузнецкий техникум пищевой промышленности"

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа СПК-

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Курс _____ семестр 20 - 20 учебный год

Учебная дисциплина Организация обслуживания

Количество часов на дисциплину 64

ФИО преподавателя _____

Дата проведения дифференцированного зачета « _____ » 20____ г.

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка за д/зачет цифрой (прописью)	Итоговая оценка цифрой (прописью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Преподаватель _____ / _____ /

подпись расшифровка подписи

Начальник отдела УР _____ / _____ /

подпись расшифровка подписи

