

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум пищевой промышленности»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 01
« 29 » августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ НТПП
Т.А. Янкина
« 29 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных поступающих и обучающихся в ГПОУ НТПП

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных поступающих, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих/обучающихся (далее – субъекты персональных данных) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых субъектами персональных данных в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий техникум пищевой промышленности» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Состав персональных данных поступающего и обучающегося, обработка которых осуществляется в Техникуме:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- данные пенсионного и налогового свидетельства;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об имеющихся заболеваниях;
- адрес места жительства;
- телефон;
- подлинники и копии приказов администрации Техникума, относящиеся к субъекту персональных данных;
- иные персональные сведения, с которыми поступающий, обучающийся считает нужным ознакомить Техникум, либо дополнительная информация необходимая Техникуму для осуществления своей деятельности.

3. Конфиденциальность персональных данных

3.1 Документы, перечисленные в п. 2.6. настоящего Положения, содержащие сведения о персональных данных поступающих, обучающихся Техникума, являются конфиденциальными. Техникум обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

4. Обработка персональных данных поступающих, обучающихся

4.1. Обработка персональных данных поступающего и обучающегося в Техникуме заключается в сборе, записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, извлечении, передаче (распространении, предоставлении, доступе), обезличивании, блокировании, удалении, уничтожении персональных данных.

4.2. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных субъекта осуществляется на основании личного письменного заявления на обработку персональных данных (Приложение 1).

4.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Техникума, имеющие доступ к персональным данным поступающего и обучающегося, при их обработке обязаны соблюдать следующие принципы:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры

либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных

5.1. Субъекты персональных данных обязаны передавать комплекс достоверных, документированных персональных данных членам приёмной комиссии Техникума. Состав документов устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ежегодным Приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования». При поступлении в Техникум необходимые персональные данные передаются специалисту по кадрам, заведующим отделениями, кураторам учебных групп.

5.2. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны своевременно в срок, не превышающий пяти рабочих дней, сообщать куратору учебной группы об изменении своих персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

5.4. Обучающийся Техникума, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

5.5. Субъект персональных данных вправе требовать от работников Техникума уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. При отказе исключить или исправить персональные данные, субъект имеет право заявить в письменной форме директору Техникума о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

5.6. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6. Сбор персональных данных

6.1. Документы, содержащие персональные данные субъекта, формируются путём создания комплекса документов, сопровождающий процесс оформления приема поступающих в Техникум (на бумажных и электронных носителях).

6.2. Личное дело обучающегося оформляется после издания приказа о приеме в Техникум.

6.3. Персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Техникум должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

7. Хранение персональных данных

7.1. Персональные данные субъектов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.2. Личные дела обучающихся хранятся в специально отведенном месте (сейфе).

7.3. Персональные данные субъектов могут также храниться в электронном виде: в локальной компьютерной сети Техникума.

7.4. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях (личные дела обучающихся) хранятся в архиве Техникума согласно номенклатуре дел в течение 50 лет.

8. Передача персональных данных

8.1. При передаче персональных данных субъекта работники Техникума должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без их письменного согласия;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта обязаны соблюдать их конфиденциальность;

- передавать персональные данные субъекта в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Ответственность за соблюдение предоставления персональных данных субъекта несет сотрудник, осуществляющий передачу персональных данных субъекта третьим лицам.

8.3. Предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.4. Сведения о субъекте персональных данных могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

8.5. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены через операторов почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность.

9. Доступ к персональным данным субъекта

9.1 Доступ к персональным данным всех обучающихся техникума без специального разрешения имеют сотрудники, занимающие в Техникуме следующие должности: директор, заместители директора, начальники отделения, главный бухгалтер, секретарь учебной части, кураторы учебных групп, работники бухгалтерии, члены приемной комиссии, специалист по кадрам. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора, доступ к персональным данным субъекта может быть предоставлен иному работнику Техникума.

9.2. Допуск к персональным данным субъекта другим сотрудникам Техникума, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

10. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке

10.1. Техникум обязан при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.2. Общую организацию защиты персональных данных осуществляет директор Техникума.

10.3. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных Техникума, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается инженером-программистом.

10.4. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов, обеспечивается:

- использованием лицензированных антивирусных программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть Техникума;
- разграничением прав доступа с использованием учетной записи.

10.5. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъекта, по телефону, факсимильной связи, электронной почте запрещается.

10.6. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных субъекта работники Техникума, имеющие доступ к обработке персональных данных, обязаны поставить в известность директора Техникума.

10.7. Процедура оформления доступа к персональным данным субъектов в Техникуме включает в себя ознакомление работника под подпись с настоящим Положением, приказом директора Техникума о назначении ответственных лиц за сбор, обработку, хранение, передачу персональных данных субъектов.

11. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

11.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных Техникум обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

11.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Техникум обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

11.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Техникум на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

11.4. В случае поступления требования субъекта о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким субъектом для распространения, должна быть прекращена в любое время. Действие согласия субъекта на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в Техникум указанного требования.

11.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Техникумом, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого

выявления, Техникум обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

11.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Техникум в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

11.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Техникум обязан уведомить субъекта персональных данных.

11.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Техникум обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

11.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Техникум обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

11.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 11.5-11.9 настоящего Положения, Техникум осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

12. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными субъекта

12.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные субъектов, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.2. Каждый работник Техникума, получающий для работы документ, содержащий персональные данные субъекта, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ /Ф.И.О./,

Паспорт/серия _____ номер _____

выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уточнение, обезличивание, распространение, передачу, блокирование и уничтожение) Государственному профессиональному образовательному учреждению «Новокузнецкий техникум пищевой промышленности» (далее – ГПОУ НТПП) расположенного по адресу: Кемеровская область–Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Чекистов, д.13., а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении образовательной организации с целью организации учебного процесса, предоставления гарантий и социальных выплат, установленных Федеральным Законодательством Российской Федерации, в порядке, определенном локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения об образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения и другие сведения);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении);
- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).
- видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с концертов, массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, в прессе, в государственных информационных системах;
- иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены обучающимся при заключении договора об обучении или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые обучающимся при прохождении периодических медицинских осмотров).

2. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам: разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между ГПОУ НТПП и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

3. Сроки обработки и хранения персональных данных: Настоящее согласие действует бессрочно. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Согласие может быть отозвано мною в письменном виде.

Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

Согласие дано на срок до момента его отзыва в письменном виде.

« _____ » _____ 2022 г. _____ /подпись/