

ПАМЯТКА ПЕДАГОГУ КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ТЕХНИКУМА В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

В связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и защиты здоровья обучающихся и педагогов образовательные учреждения Кузбасса с 26 октября по 22 ноября 2020 года перешли на дистанционную форму обучения. Многих педагогов пугает такая перспектива. Однако в настоящее время существует огромный набор инструментов и образовательного контента, которые помогут педагогу в вопросе организации дистанционного обучения. В этой памятке мы предлагаем алгоритм проведения цикла занятий педагогом с использованием дистанционных образовательных технологий.

1. ПОДГОТОВЬТЕСЬ

В первую очередь необходимо настроить себя и своих студентов на то, что дистанционное обучение такое же серьезное, как и в классе, но между вами будет расстояние. Студенты должны проявить больше старательности в самостоятельном изучении материала, а контроль будет осуществляться с помощью оценки выполнения ими заданий, которые Вы дадите им дистанционно. Пересмотрите свое или составьте новое календарно-тематическое планирование с учетом применения дистанционных образовательных технологий. На что нужно обратить внимание при корректировке календарно-тематического планирования: на виды занятий, формы и методы контроля, домашнее задание.

2. ВЫБЕРИТЕ ПЛАТФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

Необходимо выбрать платформу взаимодействия со студентами – именно здесь Вы будете размещать (присылать) материалы для изучения и формы для выполнения заданий. Это очень важный момент, так как от платформы, содержащей образовательный контент, зависит качество освоения материала. Вы можете просто подобрать ссылки разных ресурсов сети Интернет для самостоятельного изучения, выполнения тестов и онлайн-упражнений или написать собственные тексты, создать видео, презентации и тесты с использованием различных сервисов сети Интернет. Однако более комплексная реализация обучения с изучением нового материала, с его закреплением и проверками может быть полноценно осуществлена в едином подходе и для этого рекомендуется использовать образовательные онлайн платформы.

3. ОПРЕДЕЛИТЕСЬ С ФОРМОЙ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Далее Вам необходимо определиться с формой дистанционного обучения. Если Вы хотите проводить занятия в режиме онлайн, собирая своих студентов к экранам, Вы можете воспользоваться бесплатными системами вебинаров (например, Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.). Если же Вы выбираете асинхронный режим обучения, при котором Вы и Ваши студенты работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, необходимо выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками. В настоящее время массово доступна Российская электронная школа; другие популярные разработчики контента сделали свои ресурсы также бесплатными на период карантина. Если же Вы хотите построить урок с использованием собственных материалов, то Вам необходимо разместить материалы (или ссылки на них) на диске (Google Диск, Яндекс Диск, Облако Mail.ru и др.) и разместить на основной образовательной платформе на них ссылку. Если Вы уверенно умеете разрабатывать курсы на платформе дистанционного обучения Moodle, можете пользоваться ей.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

При дистанционном обучении совершенно не обязательно требовать от обучающихся выполнять домашнее задание, сидя за экраном компьютера; студенты могут выполнять задания в обычном режиме (в тетради), потом сфотографировать результат своей работы и прислать фотографию Вам.

4. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Зафиксируйте «учебное время» (оптимально – первая половина дня), отведенное на освоение материала и выполнение заданий.

Помните:

– что помимо Вас онлайн-обучение реализуют и другие Ваши коллеги, поэтому старайтесь не перегружать студентов обилием материала; идеально – освоение материала и выполнение заданий одного урока должно занять у студента не более 45 минут – 1 часа;





– о соблюдении санитарных норм (для 9-11 классов – это 30 минут непрерывной работы у экрана компьютера).

ПОМНИТЕ: расписание проведения занятий должно соблюдаться, и к моменту начала обучения все материалы должны быть созданы (подобраны), размещены в соответствующих местах и доведены до обучающихся (и их родителей в случае несовершеннолетия детей).

5. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ СО СТУДЕНТАМИ

Контакт со студентами в дистанционном обучении – самое важное. Вам необходимо постоянно знать, понятна ли поставленная задача студентам, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т. д.

Для общения со студентами можно использовать:

 Skype	Для совместных звонков и чатов. Альтернативы: Zoom и Google Hangouts. Для видеосвязи нужно хорошее Интернет-соединение
 Закрытая группа ВКонтакте	Можно переписываться, обмениваться фото, видео и документами, а также модерировать сообщения. Хорошо подходит для организации быстрого консультирования, но нужно объяснить участникам правила общения в сети
 WhatsApp	Популярная программа для общих чатов: можно обмениваться фото, видео и документами. Хорошо подходит для организации быстрого консультирования
 Viber	Популярная программа для общих чатов: можно обмениваться фото, видео и документами. Хорошо подходит для организации быстрого консультирования

6. УРОК

Одно из условий эффективной удаленной работы – это частая смена заданий и много практики. Ведь обучающимся сложно воспринимать и усваивать большой объем информации или длительное время выполнять одно задание. Создайте урок из нескольких видов заданий, например, 5–10 минут на просмотр видео, 10 минут на выполнение заданий и 10 минут на письмо от руки.

Обязательно предусмотрите разбор домашнего задания (**индивидуальные ошибки необходимо сообщать студенту лично, а о достижениях и интересных вариантах решения нужно сообщать всем**); также желательно предусмотреть общий обзор успехов и неудач

студентов (без конкретных имен) при его выполнении, разъяснение сложных моментов и т. п.). Делать это можно в текстовом виде или с помощью короткого видео-обзора, который можно записать на телефон и разместить в месте Вашего общения со студентами.

Теперь немного о содержании дистанционных уроков – тех материалах, с помощью которых Вы будете организовывать изучение нового материала.

Мы рекомендуем критически подойти к качеству материалов, которые Вы предлагаете своим студентам и используете в своей работе, их освоение (чтение, осмысление, выполнение заданий первичной проверки понимания и закрепления) не должно занимать более 45 минут – 1 часа:

1. Избегайте длинных текстов. Оставьте в тексте самое важное, сделав пометки о наличии дополнительного материала в случае, если тема заинтересовала обучающегося.

2. Структурируйте текст, текст должен быть разбит на части. Желательно краткое подведение итогов вышеизложенного в конце текста.

3. Используйте тексты с инфографикой – схемы и прочая визуализация позволяют более качественно понять материал и запомнить его.

4. Задания и учебные блоки должны быть сбалансированными по объему и сложности.

Наряду с этим помните:

– при дистанционном обучении студентам надо чётко обозначить время, когда нужно самостоятельно выполнить те задания, которые Вы им дадите. Часть заданий они могут выполнять в отведенное для занятия время (особенно легко это сделать при использовании образовательных онлайн платформ). Это позволит Вам сразу видеть прогресс обучающегося и корректировать работу по необходимости;

– при дистанционном обучении, как никогда, студентам важно понимать, как и за что Вы будете их оценивать. **Обязательно сообщайте про это при выдаче задания!** Для оценивания Вы можете использовать возможности онлайн платформ, можно выставлять оценки по итогам опроса в режиме видеоконференций или выставлять оценки на основании заранее оговоренных критериев оценивания;

– задания с открытым ответом и присланные на проверку Вам материалы должны быть оценены не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия, иначе студенты потеряют мотивацию и ощущение серьезности дистанционного урока.

7. ИНТЕРАКТИВНОСТЬ

Ошибочно полагать, что обучение в удаленном режиме полностью исключает интерактивное взаимодействие участников образовательного процесса. В некоторых случаях оно даже более эффективно, так как позволяет учесть возможности каждого без исключений. Вы свободно можете организовывать обсуждение в группах, общаться как на этапе изучения нового материала, так и на этапе выполнения заданий. Для этих целей необходимо правильно подобрать образовательный портал, либо создать качественную обратную связь с использованием мессенджера или чата. Постарайтесь создать некоторые задания для выполнения в группе – общий проект, комплексная задача с распределением ролей и т.д. Все это можно реализовать с помощью современных технологий открытых документов, интерактивных досок, вебинаров, сетевых ресурсов.

8. ПОМНИТЕ О РОДИТЕЛЯХ

Переход на новую форму обучения неизбежно вызывает у родителей обучающихся много вопросов. Кураторы, создайте подробную памятку с ответами на наиболее важные из них: как будет организовано обучение, в какие часы оно будет проходить, где искать задания, когда и как проходят консультации, где и каким образом можно будет увидеть результаты обучения их детей. Откройте для родителей общий чат с использованием любого мессенджера

(WhatsApp, Viber). Отправьте памятку в общий чат. По возможности (в случае использования образовательных онлайн платформ) помогите родителям зарегистрироваться на них, чтобы они могли самостоятельно отслеживать процесс обучения своих детей.

9. НЕТ ИНТЕРНЕТА!

Нередко нам предстоит столкнуться с ситуацией отсутствия Интернета на дому у обучающихся. Это достаточно серьезная проблема, решать которую в удаленном режиме приходится с помощью физических носителей информации. Придется организовывать работу по изучению материала с использованием обычного учебника, распечатанных материалов и задачников. Помним о том, что перед каждым уроком студент должен получить четкую инструкцию по работе с этими носителями информации. А также предусмотреть все варианты обеспечения контроля освоения материала и своевременной доставки до студента результатов Вашей проверки. В этом случае необходимо очень четко отработать систему доставки материалов от педагога до студента и обратно. Может быть, это будет обычная коробочка или почтовый ящик в холле техникума (на вахте) или индивидуальные консультации со студентами, все зависит от Вашей фантазии и степени ограничений в общении со студентами и их родителями.

10. КТО ПОМОЖЕТ ПЕДАГОГУ?

На все вопросы по организации дистанционного обучения Вам готовы ответить в методической службе нашего техникума.

P.S.

Мы понимаем, что дистанционное обучение – сложный процесс. Но вместе мы преодолеем любые трудности! Помните, что «При единении и малое растет, при раздоре и величайшее распадется» (Гай Саллюстий).

*С уважением, методическая служба ГПОУ НТПП
Исполнитель: старший методист Белинова О.А.*