

Министерство образования и науки Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий техникум пищевой промышленности»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

Янкина  
2020.

**ИНСТРУКЦИЯ  
ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Новокузнецк  
2020

1. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы (видео-аудиоматериалы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия) для реализации рабочих программ учебных дисциплин и МДК с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Размещать ежедневно согласно расписанию учебных занятий и календарно-тематических планов преподаваемых дисциплин и МДК учебный материал и задания для студентов в системе дистанционного обучения eFront.
3. Вести учет текущей успеваемости и осуществлять хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.
4. Определять в соответствии с расписанием порядок проведения учебных занятий:
  - в свободном режиме (с условием выполнения студентами заданий ежедневно);
  - в режиме, требующем онлайн-присутствия студентов в строго определенное время.
5. Проверять заблаговременно выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготавливать сопровождающие наглядные материалы (при необходимости).
6. Ежедневно проводить мониторинг активных пользователей на уроках с фиксацией результатов на бумажном и /или электронном носителях.
7. Организовывать процедуры оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации с использованием средств системы дистанционного обучения eFront, Google-диск, Online Test Pad и др. Допускается проведение текущего контроля в асинхронном режиме, в синхронном режиме в формате скайп, вебинар.
8. Проводить промежуточную аттестацию - дифференцированные зачеты в асинхронном/синхронном режимах, используя ресурсы системы дистанционного обучения; экзамены - в синхронном/реальном режимах времени с применением средств видеоконференции ZOOM, вебинара, скайп, ресурсов системы дистанционного обучения.
9. Актуализировать фонды оценочных средств для применения в системе дистанционного обучения.
10. Осуществлять публикацию информационных сообщений, инструкций для обучающихся, сбор письменных работ обучающихся посредством телекоммуникационных технологий.
11. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной

среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.), средств видеоконференции (Skype, Zoom и другие).

12. Оказывать учебно-методическую помощь обучающимся в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.