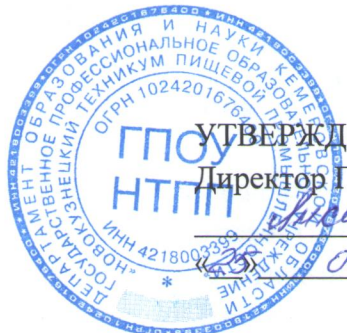


Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум пищевой промышленности»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 03
«25» 02 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ НТПП

Г.А. Янкина

«25» 02 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутриучрежденческой комиссии по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса**

Новокузнецк

2016

Внутриучрежденческая комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса своей деятельностью руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий техникум пищевой промышленности» (далее Техникум).

1. Общие положения

1.1. Внутриучрежденческая комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса учреждения (далее Комиссия) создается временно (на определенный срок), для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему, промежуточному, итоговому контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Комиссия назначается приказом директора техникума для рассмотрения конфликтной ситуации, возникшей между участниками образовательного процесса и на период экзаменов.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех человек. Председатель комиссии назначается директором из членов руководства Техникума или председателей соответствующих методических комиссий преподавателей.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение споров между участниками образовательного процесса путем принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы объективности оценки знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практике во время текущего учебного года, учебного полугодия, года во время промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам спора.

2.4. Для вынесения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, мастера производственного обучения, обучающегося;

3.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу в рамках компетенции;

3.1.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

3.1.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

3.1.5. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии спорящих сторон.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по образовательному учреждению.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору техникума.