

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий техникум пищевой промышленности»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 06  
«30» 06 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ НТПП  
Янкина Е.А.  
«30» 06 2017 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета ГПОУ НТПП результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

Новокузнецк

2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7, ст.34).

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет Государственным профессиональным образовательным учреждением «Новокузнецкий техникум пищевой промышленности» (далее – Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Техникума и восстанавливающихся для продолжения обучения в Техникуме;
- получающих второе образование;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях по уважительным причинам.

## 2. Порядок зачета программ

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:

- образовательным программам среднего общего образования;
- образовательным программам среднего профессионального образования;
- дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися Техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы Техникума;
- названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана Техникума;
- количество часов, отведенное на изучение учебных дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее чем на 70% совпадает с количеством часов, отведенным на изучение соответствующей учебной дисциплины в учебных планах Техникума.
- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. При недостаточном объеме часов (более 30%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета. Педагогический Совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.4. При несовпадении формы контроля по учебной дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.2 (названия дисциплины и количества часов) дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии



обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Техникума. Выписка из приказа о зачете дисциплины хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, Техникум предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. Зачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости за весь период обучения и в журнале учета теоретического обучения, учебной и производственной практике с указанием номера приказа о зачете.

2.10. По итогам аттестации, если часть дисциплин не может быть зачтена обучающемуся, или из-за разницы учебных планов обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу (разницу в учебных планах) в течение семестра, следующего за семестром зачисления в соответствии с календарным учебным графиком. Установление сроков ликвидации академической задолженности и ее объем оформляется Приказом.

2.11. В случае если при переводе обучающегося выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания Приказа о зачислении издается Приказ, в котором содержится запись о дисциплинах, подлежащих изучению (сдаче разницы учебных планов), их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

2.12. Сдача разницы учебных планов, фиксируется в зачетно-экзаменационном листе, который сдается в учебную часть, в зачетной книжке обучающегося и в сводной ведомости успеваемости за весь период обучения.